

**Муниципальное общеобразовательное учреждение Мурмашинская средняя
общеобразовательная школа №1 муниципального образования Кольский район
Мурманской области**

(Наименование образовательного учреждения)

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

МОУ Мурмашинской СОШ №1

(Орган, с которым согласован документ)

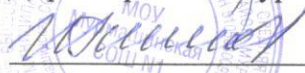
протокол №4

« 01 » сентября 2018 года

(Дата)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Мурмашинская СОШ №1



И.Ю. Гашкова

приказ № 495 от « 01 » сентября 2018 года

(Дата)

П О Л О Ж Е Н И Е

об общем собрании работников МОУ Мурмашинская СОШ №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления образовательной организации (далее - ОО) – общего собрания работников (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, устав МОУ Мурмашинской СОШ №1, настоящее Положение.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников МОУ Мурмашинской СОШ №1 на участие в управлении ОО, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.5. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией ОО и иными органами самоуправления ОО, в рамках своих полномочий.

1.6. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОО на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ОО;

Муниципальное общеобразовательное учреждение Мурмашинская средняя общеобразовательная школа №1 муниципального образования Кольский район Мурманской области

(Наименование образовательного учреждения)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий совет

Директор МОУ Мурмашинская СОШ №1

МОУ Мурмашинской СОШ №1

_____ И.Ю. Гашкова

(Орган, с которым согласован документ)

приказ № 495 от « 01 » сентября 2018 года

протокол №4

(Дата)

« 01 » сентября 2018 года

(Дата)

П О Л О Ж Е Н И Е

об общем собрании работников МОУ Мурмашинская СОШ №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления образовательной организации (далее - ОО) – общего собрания работников (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, устав МОУ Мурмашинской СОШ №1, настоящее Положение.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников МОУ Мурмакшинской СОШ №1 на участие в управлении ОО, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.5. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией ОО и иными органами самоуправления ОО, в рамках своих полномочий.

1.6. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОО на высоком качественном уровне;

- определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;

- привлечение общественности к решению вопросов развития ОО;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОО;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОО;
- помощь администрации в разработке локальных актов ОО;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников ОО;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции ОО;
- внесение предложений о поощрении работников ОО;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

1.7. В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ОО с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОО и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОО;
- заслушивание публичного доклада руководителя ОО, его обсуждение;
- согласование и принятие локальных актов ОО согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Положение о профессиональной этике педагогических работников ОО;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

2. Состав собрания и организация его работы

2.1. Собрание образуют работники ОО всех категорий и должностей, для которых ОО является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники ОО, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться учащиеся, родители учащихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания, участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания

3.1. Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав.

3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией ОО коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет директора ОО о реализации коллективного договора.

3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка ОО.

3.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

3.7. Вносит предложения директору ОО о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе ОО, вырабатывает и вносит предложения директору ОО по вопросам улучшения функционирования ОО, совершенствования трудовых отношений.

3.9. Вносит предложения управляющему совету школы для включения в Программу развития ОО.

3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив ОО об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности ОО.

3.11. Заслушивает информацию директора ОО и его заместителей о выполнении решений Собрания.

3.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации ОО по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития ОО, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора ОО, других органов управления (самоуправления).

3.15. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3.16. Собрание имеет право обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива школы и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

4. Регламент работы Собрания

4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором ОО.

4.3. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.

4.4. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору ОО.

4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.

4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей работников, для которых ОО является основным местом работы.

4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников ОО, присутствующих на Собрании.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором ОО. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора ОО рекомендательный характер.

4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте ОО.

4.13. Директор ОО вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица; ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Принято:

на общем собрании работников МОУ Мурмашинской СОШ №1

протокол № 3 от 31.08.2018 года