Муниципальное общеобразовательное учреждение Мурмашинская средняя общеобразовательная школа №1 муниципального образования Кольский район Мурманской области

(Наименование образовательного учреждения)

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

МОУ Мурмашинской СОШ №1

(Орган, с которым согласован документ)

протокол №6

«14 » декабря 2018 года

(Дата)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Мурмашинская СОШ №1

И.Ю. Гашкова

приказ № 5 от «11» января 2019 года

(Дата)

ПОРЯДОК

предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся МОУ Мурмашинская СОШ № 1

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок разработан во исполнение пункта 2 статьи 2 Закона Мурманской области от 26.10.2007 N 900-01-ЗМО "О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области", Постановлением администрации Кольского района от 26.06.2014г. № 1034 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся общеобразовательных учреждений Кольского района» и регламентирует процедуру предоставления питания отдельным категориям обучающихся, определенных пунктом 1 статьи 1 выше указанного Закона, в МОУ Мурмашинская СОШ №1.

1.2. Бесплатное питание для учащихся предоставляется два раза в учебный день (завтрак и обед) по месту учебы ребенка в школьных столовых (пищеблоках) в дни и часы работы общеобразовательного учреждения.

1.3. Расходы по обеспечению бесплатным питанием обучающихся финансируются из бюджета Мурманской области и определяются как произведение денежной нормы на одного обучающегося, установленной в размере **118 (сто восемнадцать)** рублей в день, на количество учебных дней и на прогнозируемое на соответствующий финансовый год среднегодовое количество обучающихся, отнесенных к льготным категориям.

1.4. Организация предоставления бесплатного питания обучающимся осуществляется МОУ Мурмашинской СОШ № 1

2. Категории обучающихся, имеющие право на бесплатное питание

Право на получение бесплатного питания в течение учебного года в дни и часы работы имеют обучающиеся, относящиеся к следующим льготным категориям:

2.1. Обучающиеся 1-11 классов, обучающиеся по адаптированным основным образовательным программам;

2.2. Обучающиеся 1-11 классов, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в

Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения родителей и иных законных представителей обучающегося;

2.3. Обучающиеся 1-11 классов, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся-инвалиды;
- обучающиеся из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- обучающиеся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2.4. Обучающиеся 1-11 классов, состоящие на учете у фтизиатра, по представлению справки медицинской организации;

2.5. Обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком в объеме 200 мл один раз в день. По решению учредителя цельное молоко и питьевое молоко могут быть заменены кисломолочным продуктом либо соком.

3. Порядок предоставления заявителем в общеобразовательное учреждение документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание

3.1. При наступлении обстоятельств, влекущих возникновение права на предоставление бесплатного питания, родитель (законный представитель) обучающегося (далее - Заявитель) представляет в администрацию образовательной организации оригиналы следующих документов:

3.1.1. Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя руководителя образовательной организации, подписанное Заявителем.

3.1.2. Документ, подтверждающий право на предоставление бесплатного питания:

- для обучающихся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения, документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения;
- для обучающихся, состоящих на учете у фтизиатра - справка медицинской организации, подтверждающая указанный факт.

3.2. В отношении обучающихся обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, заявитель представляет в администрацию образовательной организации только заявление, указанное в подпункте 3.1.1 настоящего Порядка.

3.3. Документами, подтверждающими принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, являются:

3.3.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставление бесплатного питания установлено иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, - копия документа, устанавливающего статус.

3.3.2. Для обучающихся-инвалидов - копия справки бюро медико-социальной экспертизы.

3.3.3. Для обучающихся из семей беженцев и вынужденных переселенцев:

- для не достигших 18 лет - копия удостоверения беженца или вынужденного переселенца одного из родителей с вписанными в него сведениями о несовершеннолетнем.

- для достигших 18 лет - копия удостоверения беженца или вынужденного переселенца;

3.3.4. Для обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, - решение заседания комиссии, созданной в образовательном учреждении из представителей образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся в данном образовательном учреждении, органа опеки и попечительства (по согласованию), органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Мурманской области (по согласованию), представителей профессиональных союзов и других общественных объединений граждан (по согласованию).

4. Порядок истребования образовательной организацией документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях

4.1. В случае если документы, необходимые для подтверждения права на бесплатное питание, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и не предоставлены Заявителем по собственной инициативе, администрация образовательного учреждения запрашивает их самостоятельно, в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

4.2. Истребование образовательной организацией документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях осуществляется с учетом положений Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

5. Сроки предоставления документов на бесплатное питание

5.1. Документы, указанные в подпунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, представляются в образовательную организацию **не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие** и не подлежат возврату Заявителю.

5.2. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается администрацией образовательной организации в срок до 5 рабочих дней после предоставления документов, указанных в подпунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом образовательной организации. Бесплатное питание обучающемуся предоставляется начиная со дня, следующего за днем подписания вышеуказанного приказа образовательной организации.

5.3. По мере поступления от органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, администрацией образовательной организации в срок до 5 рабочих

дней принимается решение о предоставлении бесплатного питания. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом образовательной организации.

6. Порядок предоставления бесплатного питания

6.1. Руководитель общеобразовательного учреждения издает приказы по организации бесплатного питания отдельно по каждой льготной категории.

6.2. Списки и копии приказов направляются в централизованную бухгалтерию по обслуживанию муниципальных учреждений Кольского района.

6.3. Решение об отказе в удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о предоставлении бесплатного питания выносится в следующих случаях:

- если обучающийся не относится ни к одной из категорий, перечисленных в разделе 2 настоящего Порядка.
- если родители (законные представители) не представили необходимые документы или представили не полный пакет документов.
- если родители (законные представители) представили недостоверные сведения о трудной жизненной ситуации в семье.

6.4. При отказе в удовлетворении заявления общеобразовательное учреждение обязано известить об этом родителя или иного законного представителя в письменной форме с указанием причины отказа в 3-дневный срок со дня получения документа.

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за организацию питания в общеобразовательном учреждении несет руководитель общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на организацию бесплатного питания, несет администрация общеобразовательного учреждения.

7.3. Администрации общеобразовательных учреждений несут ответственность за предоставление отчетной документации в установленные сроки.

7.4. Родители (законные представители), чьим детям предоставляется бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в общеобразовательное учреждение об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, места регистрации членов семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи и другие), влияющих на получение права на бесплатное питание, в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств.

7.5. Родители или иные законные представители, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

7.6. Отдел образования администрации Кольского района осуществляет контроль за организацией предоставления питания учащимся, целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

Приложение 1
к порядку предоставления бесплатного питания
отдельным категориям обучающихся
МОУ Мурмашинской СОШ №1

Директору МОУ Мурмашинская СОШ №1
И.Ю.Гашковой

Родителя (законного представителя) ____
_____
Адрес, телефон _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное питание в школе моему сыну/дочери _____, обучающемуся(ейся) класса в связи с _____
_____
_____
_____.
(указать причину)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка)