

**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬСКОГО РАЙОНА**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

 15.01.2019 № 19

**Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных учреждений Кольского района в 2018/2019 учебном году**

 В соответствии с приказами Министерства образования и науки Мурманской области от 09.01.2019 № 3 «Об утверждении Порядка организации, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Мурманской области в 2018/2019 учебном году» и от 09.01.2019 № 4 «Об утверждении формы заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования. Инструкций работников, привлекаемых к подготовке, проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку в местах проведения итогового собеседования в 2018/2019 учебном году » п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах (далее – итоговое собеседование) 13 февраля 2019 года на базе общеобразовательных учреждений.
2. Определить время начала итогового собеседования – 09.00.
3. Назначить муниципальным координатором, ответственным за подготовку и проведение итогового собеседования, Шульпину Е.В., заместителя начальника Управления образования администрации Кольского района.
4. Назначить ответственными за проведение итогового сочинения следующих руководителей общеобразовательных учреждений:

Алексеева А.С., директора МОУ Урагубской СОШ;

Аникину Т.Н., директора МОУ Шонгуйской СОШ;

Баданину О.В., директора МОУ Пушновской СОШ;

Большакова Н.А., директора МОУ Туманненской ООШ;

Гашкову И.Ю., директора МОУ Мурмашинской СОШ № 1;

Герасимову Е.С., директора МОУ Зверосовхозской СОШ;

Еникееву А.А., директора КОСОШ;

Козлову Е.Я., директора МОУ Верхнетуломской СОШ;

Майзерову Е.Г., директора МБОУ Кольской СОШ № 2;

Маслову С.М., директора МОУ Туломской СОШ;

Нагорнову О.А., директора МОУ Междуреченской СОШ;

РяжскихО.Л., директора Моу Лодейнинской СОШ;

Семенову М.В., директора МОУ Молочненской СОШ;

Смирнову Е.Н., директора МОУ Кильдинской ООШ.

1. Муниципальному координатору (Шульпина Е.В.):
	1. Провести рабочее совещание для ответственных в общеобразовательных учреждениях за подготовку и проведение итогового собеседования в срок до 31.01.2019.
	2. Провести в период с 11 по 13 февраля 2019 года мониторинг готовности общеобразовательных учреждений к проведению итогового собеседования.
	3. Обеспечить контроль приема из общеобразовательных учреждений экзаменационных материалов в день проведения итогового собеседования и передачи их в Региональный центр обработки информации.
	4. Обеспечить размещение информации по вопросам организации и проведения итогового собеседования на официальном сайте Управления образования администрации Кольского района в сети Интернет.
2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Кольского района, реализующих программы основного общего образования:
	1. Утвердить состав педагогов, участвующих в подготовке и проведении итогового собеседования (ответственный организатор в общеобразовательном учреждении, технический специалист, экзаменаторы-эксперты, экзаменаторы-собеседники, организаторы вне аудиторий).
	2. Обеспечить прохождение обучения экзаменаторов-экспертов, экзаменаторов-собеседников.
	3. Организовать работу по сбору заявлений об участии в итоговом собеседовании по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 09.01.2019 № 4, в срок до 30 января 2019 года.
	4. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями, проконтролировать получение согласия на обработку персональных данных не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.
	5. Обеспечить полноту и достоверность внесения сведений об обучающихся в модуль сбора для формирования региональной информационной системы в установленные сроки.
	6. Обеспечить своевременное информирование учащихся 9 классов, их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения итогового собеседования.
	7. Провести разъяснительную работу с участниками итогового собеседования о порядке проведения итогового собеседования и правилах поведения.
	8. Ознакомить работников (под подпись), задействованных в проведении итогового собеседования с Порядком организации, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Мурманской области в 2018/2019 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 09.01.2019 № 3 (далее – Порядок).
	9. Обеспечить техническое оснащение аудиторий для проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка.
	10. Обеспечить установку программного обеспечения «Результаты итогового собеседования», а также получение экзаменационных материалов 13 февраля 2018 года не позднее 08.00 с Интернет-ресурса и загрузку результатов участников итогового собеседования из протоколов экспертов в специализированную электронную форму по окончанию итогового собеседования.
	11. Обеспечить всех работников. задействованных в подготовке и проведении итогового собеседования, текстами инструкций, утвержденных приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 09.01.2019 № 4.
	12. Обеспечить присутствие аккредитованных общественных наблюдателей на итоговом собеседовании.
	13. Внести изменения в расписание учебных занятий.
	14. Проверить наличие паспортов у участников итогового собеседования.
	15. Обеспечить доведение результатов до участников итогового собеседования.
	16. Разместить на официальных сайтах учреждений информацию порядке проведения итогового собеседования; сроках проведения итогового собеседования; сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Шульпину Е.В., заместителя начальника Управления образования.

**Заместитель Главы администрации –**

**начальник Управления образования И.В. Непеина**